

Утверждено:

Председатель ППО Букега Бунегина Э.А.

Принято на заседании профсоюзного комитета
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»
протокол № 3 от 24.09.2018 г.

Согласовано:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 33» Попова Попова Т.В.
«25» 09 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 33»

Введено с _____ 20__ г.

г. Иваново

1. Общие положения

1.1. Контрольно-ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее – Комиссия) избирается на собрании учреждения для осуществления контроля за деятельностью профсоюзного комитета по выполнению решений собраний учреждения, целевому использованию профсоюзных взносов, достоверностью финансовой и статистической отчетности.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством о профсоюзах, Уставом и другими нормативными документами профсоюза, решениями профсоюзных органов, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия избирается на срок полномочий профкома. Состав комиссии формируется из числа профсоюзных активистов и утверждается собранием учреждения. Количество членов комиссии определяется с учетом специфики, структуры и численности профсоюзной организации.

Члены комиссии из своего состава избирают председателя и заместителя председателя комиссии. Порядок избрания и форма голосования определяется комиссией.

Председатель и члены комиссии осуществляют свою работу на общественных началах.

1.4. При необходимости последующая замена (ротация), увеличение и уменьшение числа членов комиссии, досрочное прекращение ее полномочий осуществляется решением внеочередного собрания.

1.5. В составе комиссии могут создаваться постоянные или временные рабочие группы по конкретным вопросам ее компетенции.

1.6. Заседание ревизионной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.

1.7. Решение ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания.

1.8. В состав ревкомиссии не могут быть избраны члены соответствующего выборного органа.

2. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Контролирует:

– выполнение постановлений собраний, профсоюзного комитета по финансовым и имущественным вопросам; порядок прохождения дел, рассмотрение писем, жалоб и предложений членов профсоюза;

– исполнение бюджета и сметы профсоюзной организации; целевое использование денежных средств профсоюзной организации;

– сохранность, правильность и рациональность использования имущества профсоюзной организации;

– достоверность финансовой и статистической отчетности;

– соблюдение требований Устава профсоюза.

2.2. Проводит проверки (ревизии) и проверки финансово-хозяйственной деятельности профсоюзной организации, осуществляет контроль за своевременным и полным поступлением членских профсоюзных взносов. Ревизия осуществляется по итогам деятельности профкома за год и перед отчетно-выборным собранием, а также по инициативе собрания, самой комиссии, ходатайству профкома или председателя профсоюзной организации.

Результаты ревизий и проверок оформляются актами, справками, заключениями и доводятся до сведения выборного органа профсоюзной организации.

2.3. Представляет в пределах своих полномочий собранию (конференции) отчеты о результатах проверок (ревизий) и работе самой комиссии; делает сообщения о результатах проверок (ревизий) на заседаниях профкома, информирует о них председателя профсоюзной организации.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Деятельностью комиссии руководит председатель (в его отсутствии – заместитель председателя) комиссии, который созывает и проводит заседания комиссии, от ее имени докладывает собранию, либо информирует профком, его председателя о результатах проверок

(ревизий).

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным ею планом работы, который определяет периодичность и порядок проведения проверок (ревизий), который рассматривается и утверждается на ее заседании. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, и считаются правомочными, если в их работе участвуют более половины членов комиссии.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третьей списочного состава членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии:

- утверждает распределение полномочий и обязанностей между членами комиссии;
- участвует в заседаниях профкома с правом совещательного голоса;
- является делегатом конференции по выборной должности.

3.4. Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии участвует в заседаниях профкома; обеспечивает подготовку проектов документов, других материалов на заседания комиссии, оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний

комиссии, осуществляет делопроизводство.

3.5. Предложения комиссии по устранению недостатков и нарушений, выявленных проверкой (ревизией) и изложенных в акте, являются обязательными для ревизуемого органа, который в месячный срок обязан рассмотреть материалы ревизии и о принятых мерах сообщить комиссии в письменной форме.

3.6. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии, подготовку и проведение ее заседаний, делопроизводство и ведение протоколов осуществляет председатель (в его отсутствие – заместитель председателя) комиссии.

3.7. Информация комиссии о проделанной работе представляется профкому один раз в год.

3.8. Деятельность комиссии финансируется профкомом в пределах утвержденных расходов на эти цели сметой профкома.

4. Права комиссии

Члены комиссии имеют право:

4.1. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.2. Получать все необходимые сведения, протоколы, документы и материалы, требовать представления справок по вопросам, возникающим при проведении проверок (ревизий).

4.3. Беспрепятственно посещать места работы членов профсоюза и соответствующие службы организации для выяснения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

4.4. Принимать решение об освобождении от выборной должности по собственному желанию председателя (заместителя председателя) комиссии и избирать из своего состава новых руководителей комиссии.

4.5. При установлении фактов злоупотреблений, в том числе хищения денежных средств, материальных ценностей, информирует председателя профсоюзной организации и профком, которые готовят материалы для передачи в следственные органы.

5. Номенклатура дел комиссии

Для осуществления своей деятельности комиссия должна иметь следующую документацию:

- развернутый список членов комиссии;
- перспективный (на год), текущий (квартальный, оперативный по выполнению постановлений профсоюзной организации) планы работы;
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- постановления, акты ревизий, подготовленных комиссией для рассмотрения профсоюзным комитетом, собранием (конференцией) организации.

2. Ревизионная комиссия первичной организации профсоюза (далее ревизионная комиссия) создается в целях осуществления контроля за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью организации профсоюза.

3. В своей работе ревизионная комиссия руководствуется Уставом профсоюза, действующим законодательством, настоящим положением и положением о первичной профсоюзной

организации.

4. Ревизионная комиссия избирается одновременно с соответствующим комитетом профсоюза на профсоюзном собрании (конференции) на тот же срок, что и профсоюзный комитет.
5. Количественный состав ревизионной комиссии устанавливается профсоюзным собранием (конференцией).
6. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя.
7. Заседание ревизионной комиссии считается правомочным, если в нем участвует более половины ее членов.
8. Решение ревизионной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания.
9. В состав ревкомиссии не могут быть избраны члены соответствующего выборного органа.
10. Члены ревкомиссии могут присутствовать на заседаниях профсоюзного комитета с правом совещательного голоса.

1.10. Ревизионная комиссия отчитывается о своей деятельности на собрании (конференции) одновременно с отчетом выборного органа.

1.11. Ревизионная комиссия вышестоящей профсоюзной организации имеет право осуществлять в необходимых случаях проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности любой нижестоящей профорганизации.

1.12. Вышестоящие профсоюзные органы оказывают ревизионным комиссиям методическую и практическую помощь, организуют обучение председателей ревизионных комиссий, обеспечивают их постановлениями, инструкциями и другими материалами.

2. Содержание работы ревизионной комиссии

2.1. Ревизионная комиссия проверяет:

—по исполнению профсоюзного бюджета — полноту и своевременность уплаты членских профсоюзных взносов, поступлений средств от хозяйственных органов, соответствие расходования профсоюзных средств по смете, утвержденной профсоюзным собранием (конференцией), законность и целесообразность расходов, сохранность денежных средств, материальных ценностей и их использование;

—правильность ведения бухгалтерского учета и достоверность отчетности по средствам профсоюзного бюджета;

—ведение делопроизводства, соблюдение порядка приема в профсоюз и учета членов профсоюза, оперативность и правильность прохождения дел, своевременность рассмотрения обращений трудящихся, выполнение критических замечаний и предложений, высказанных на собраниях (конференциях).

3. Права и обязанности ревизионной комиссии

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

—требовать от профсоюзной организации проведения ревизии или проверки предъявления подлинных бухгалтерских, финансовых и других необходимых документов;

—проверять фактическое наличие денежных средств и материальных ценностей у материально-ответственных лиц и обеспечение их сохранности;

—получать в кредитных учреждениях данные о наличии средств на текущем счете, объяснения работников ревизуемого органа по вскрытым фактам финансовых нарушений, хищений и недостач, запрашивать справки по расчетам с ревизуемым органом, проводить встречные проверки, связанные с его деятельностью;

—привлекать к проведению ревизий и проверок профсоюзный актив, а также работников аппарата соответствующего профсоюзного органа;

—в необходимых случаях привлекать для участия в ревизии (проверке) специалистов с оплатой их труда за счет средств профбюджета;

—предложения ревизионной комиссии являются для ревизуемого органа обязательными и подлежат исполнению в установленные комиссией сроки. Разногласия между ревкомиссией и профорганом разрешаются вышестоящим профсоюзным органом.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

—не реже одного раза в год проводить ревизии и проверки, разрабатывать и вносить в ревизируемый орган предложения по устранению вскрытых нарушений и недостатков, контролировать их выполнение;

—при выявлении фактов растрат, хищений, недостач денежных средств и материальных ценностей требовать от профорганов принятия мер по возмещению причиненного ущерба и привлечения виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством;

—оперативно предавать гласности результаты проведенных ревизий и проверок.

4. Порядок работы ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия работает по утвержденному ею годовому плану ревизий и проверок. В необходимых случаях комиссия проводит внеплановые ревизии и проверки.

4.2. Материалы ревизии и проверки оформляются председателем, членами ревизионной комиссии, распорядителями кредитов.

4.3. Профсоюзный орган с участием ревизионной комиссии обязан рассмотреть в месячный срок материалы ревизии (проверки), принять меры по устранению недостатков и нарушений, выявленных ревизией (проверкой).

4.4. За активную работу и высокое качество ревизий и проверок члены ревкомиссии в установленном порядке могут быть поощрены вышестоящим профсоюзным органом.